

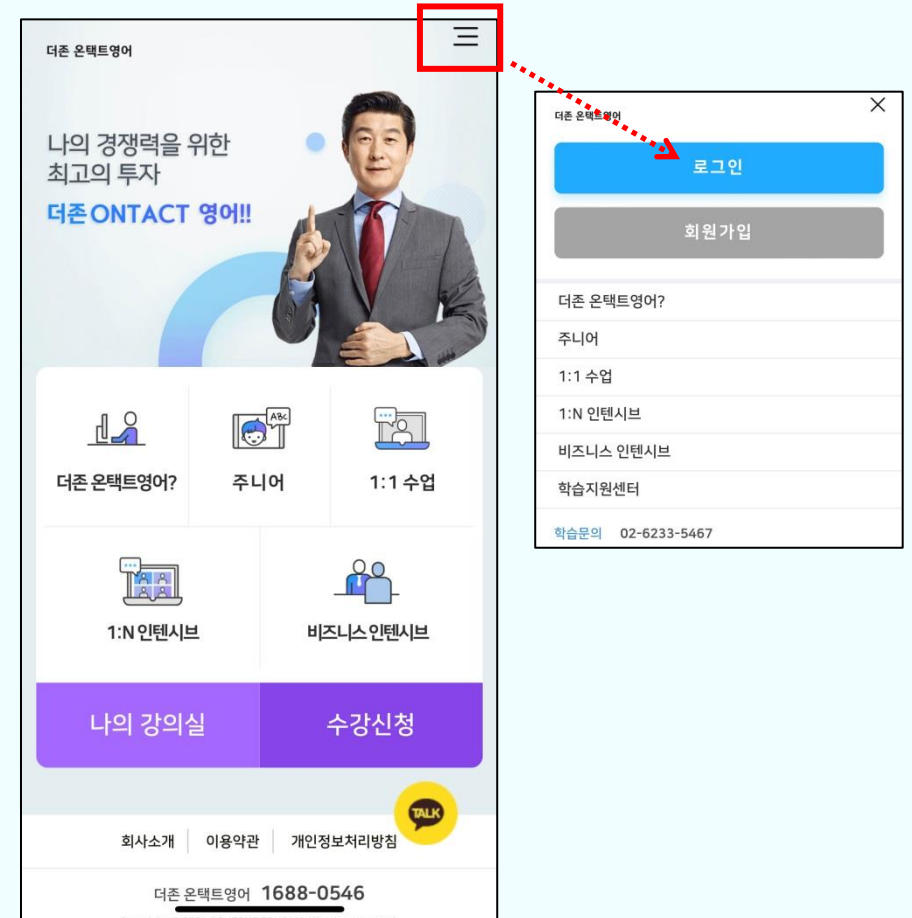
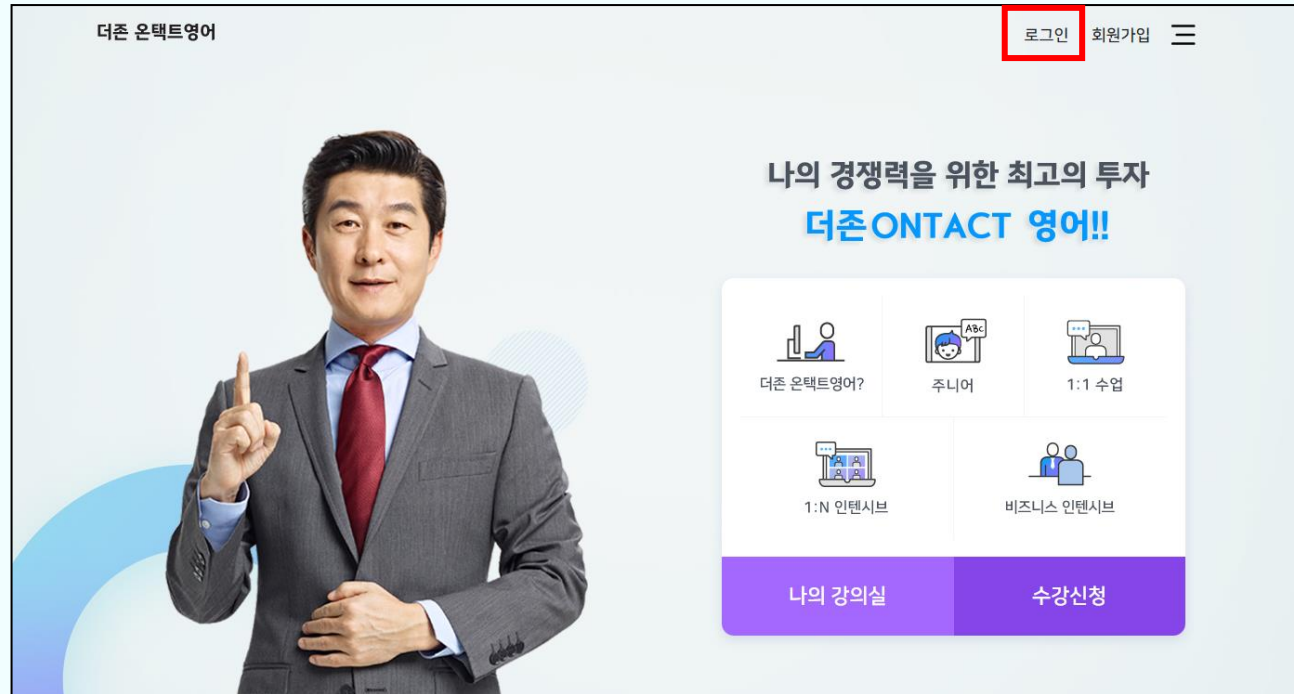
더존 온택트 화상영어 수강 방법 안내 가이드



학습문의는  카카오톡 “인글리쉬”채널
혹은 ☎033-261-0904

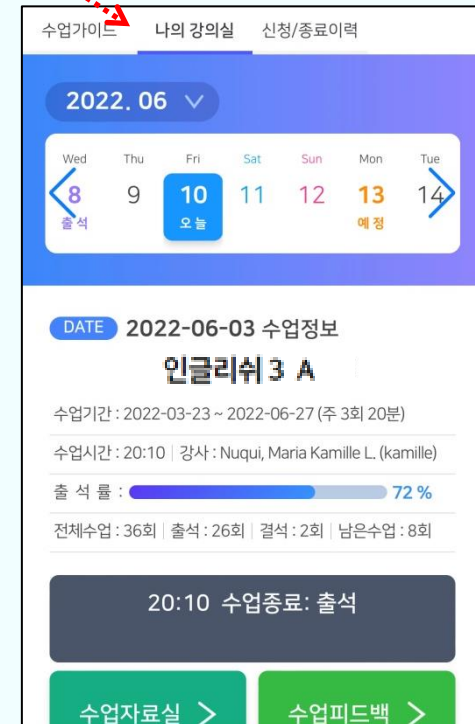
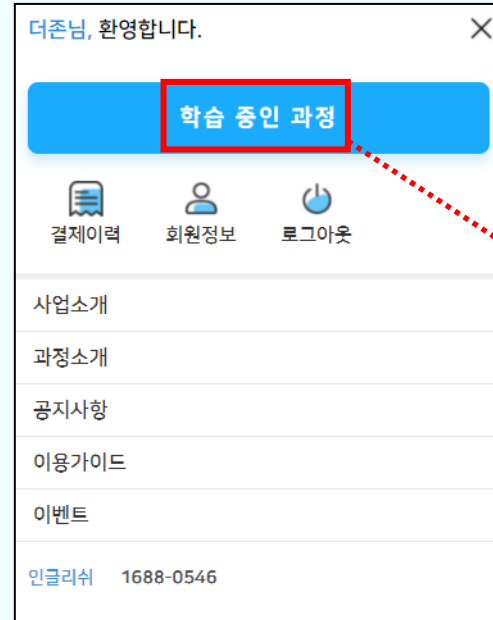
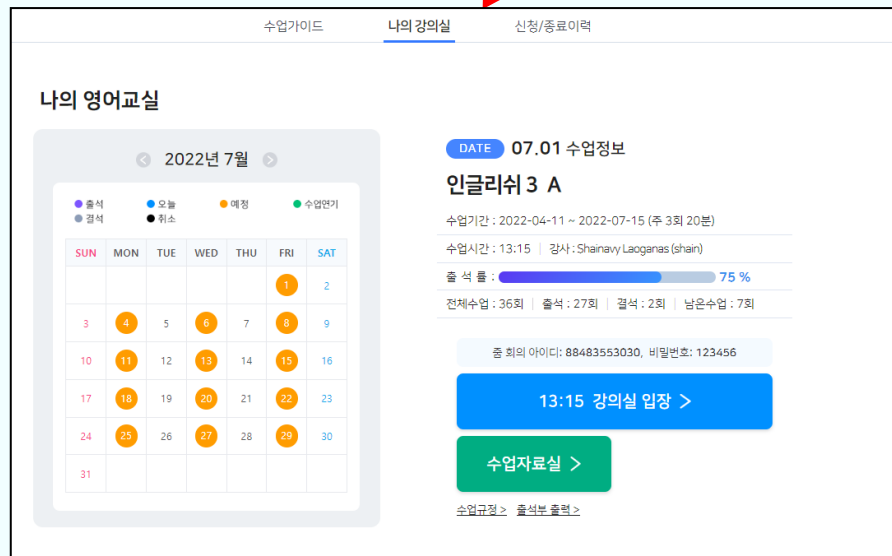
STEP 1. 로그인 (PC/모바일)

개인별로 안내 받은 아이디와 학습자가 설정한 비밀번호로 로그인



STEP 2. 영어교실 접속 (PC/모바일)

로그인 후 오른쪽 상단의 “학습 중인 과정” 클릭



STEP 3. 강의실 입장 클릭 (PC/모바일)

강사님께서 줌 강의실을 개설하시면 영어교실에 **강의실입장 >** 버튼이 활성화 됩니다.
※ 수업 약 5분 전 영어교실 접속하셔서 대기 바랍니다.

수업가이드

나의 강의실

신청/종료이력

나의 영어교실

< 2022년 7월 >

● 출석 ● 결석 ● 오늘 ● 취소 ● 예정 ● 수업연기

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

DATE 07.01 수업정보

인글리쉬 3 A

수업기간 : 2022-04-11 ~ 2022-07-15 (주 3회 20분)

수업시간 : 13:15 | 강사 : Shainavy Laoganas (shain)

출석률 : 75 %

전체수업 : 36회 | 출석 : 27회 | 결석 : 2회 | 남은수업 : 7회

줌 회의 아이디: 88483553030, 비밀번호: 123456

13:15 강의실 입장 >

수업자료실 >

수업규정 > 출석부출력 >

※ 줌 회의 아이디와 비밀번호를 입력하여 입장도 가능합니다.
(매 수업마다 아이디가 달라지는 점 참고)

더존 온택트영어

수업가이드

나의 강의실

신청/종료이력

2022. 07

Fri Sat Sun Mon Tue Wed Thu

1 2 3 4 5 6 7

예정 예정 예정

DATE 07.01 수업정보

인글리쉬 3 A

수업기간 : 2022-04-11 ~ 2022-07-15 (주 3회 20분)

수업시간 : 13:15 | 강사 : Shainavy Laoganas (shain)

출석률 : 75 %

전체수업 : 36회 | 출석 : 27회 | 결석 : 2회 | 남은수업 : 7회

줌 회의 아이디: 88483553030, 비밀번호: 123456

13:15 강의실 입장

수업자료실

STEP 4. ZOOM 설치 및 접속 (PC/모바일)

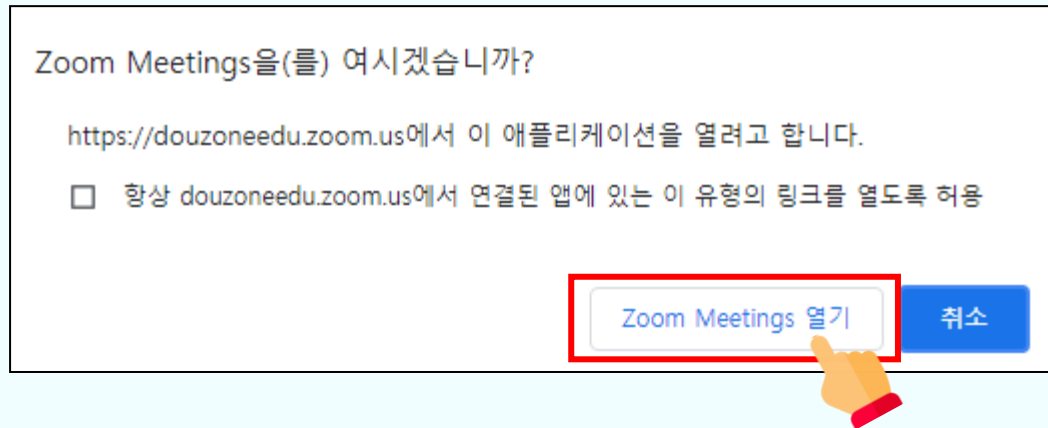
강의실 입장

버튼 클릭 후

[Zoom Meetings 열기] 혹은 [회의 시작]을 클릭하시면
자동으로 줌과 연동되어 강의실 입장이 가능합니다.

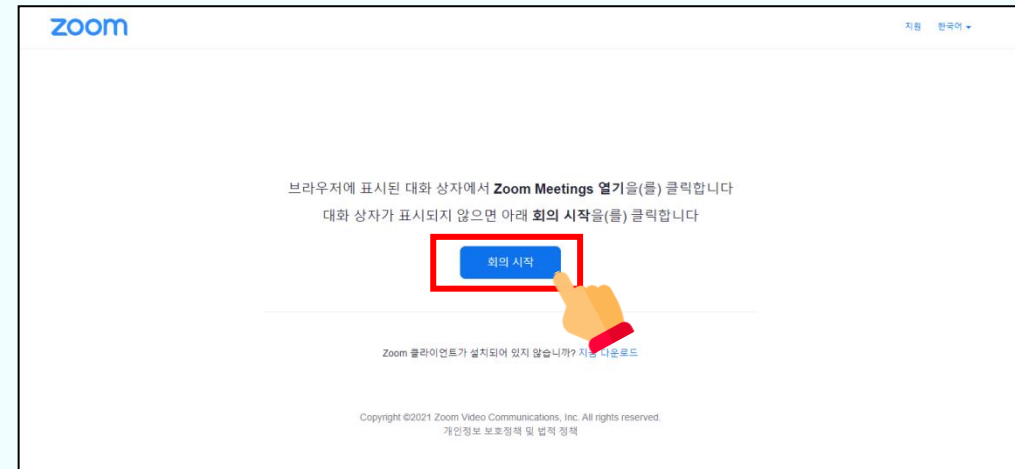
강사님께 수업 녹화 권한 요청 후 녹화가 가능하며, 복습 시 용이합니다.

※ 줌 녹화 기능은 PC에서만 가능합니다.



※ 줌 홈페이지 링크

<https://www.zoom.us/ko/meetings.html>



※ 미리 줌을 설치해두시면 원활한 수업 진행이 가능합니다.

수업시간, 요일, 강사 변경 방법

DATE 07.11 수업정보

Reading Rocket 2

수업기간 : 2023-07-11 ~ 2023-08-08 (주 2회 20분)

수업시간 : 20:35 | 강사 : Santos, Mariel Bianca A. (marielb)

출석률 : 0 %

전체수업 : 9회 | 출석 : 0회 | 결석 : 0회 | 남은수업 : 9회

07/11 20:35 수업예정
※ 수업자료실의 학습컨텐츠로 사전학습을 해주세요.

수업자료실 >

수업연기 신청 >
※ 수업 1시간 전까지 신청가능

[수업규정 >](#) [출석부 출력 >](#) [수업정보 변경 >](#) **1**

수업기간 : 2023-07-11 ~ 2023-08-08 (주 2회 20분)

수업시간 : 20:35 | 강사 : Santos, Mariel Bianca A. (marielb)

잔여수업 : 총 9 회 (2023-07-08 부터 종료일까지)

수업시간 변경

주당 수업횟수(요일) 변경

변경기간 2023-07-0 ~ 2023-08-08

변경수업 수업선택 **※ 변경기간내 예정된 수업정보입니다.**

수업중인 강사님의 다른시간

다른 강사님의 수업시간

변경하기

※ 학습 홈페이지의 "학습 중인 과정" ▶ "수업 정보 변경" 클릭 후 원하는 시간과 요일로 **직접** 변경이 가능합니다.
혹은 강사님만 변경도 가능합니다.

수업연기, 결석 처리 방법



• 수업연기란?

참여하지 못하는 수업을 보강 형식으로 수업 종료 시점에 1회 추가해드립니다.

※ 월 1회 제공

※ 수업연기 시에는 [수업 캘린더] 클릭 후 원하는 날짜를 선택하고 수업연기 신청 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

• 결석처리란?

당일 참여하지 못하는 수업을 직접 홈페이지에서 결석처리 할 수 있습니다.

※ 당일에만 처리 가능

결석 처리 시 강사님으로부터 연락이 가지 않습니다.

The screenshot displays the '나의 영어교실' (My English Class) interface. At the top, there are tabs for '수업가이드' (Class Guide), '나의 강의실' (My Classroom), and '신청/종료이력' (Application/Completion History). The main content area is divided into two sections for different classes.

나의 영어교실 (My English Class)

Calendar for 2022년 6월 (June 2022) is shown. A red box highlights the date 16th, which is marked as '예정' (Expected). A hand icon points to the '수업연기 신청' (Class Extension) button in the bottom right corner of the calendar section.

Smart Phonics New Edition 1

DATE: 2022-06-14 수업정보
수업기간: 2022-05-31 ~ 2022-09-29 (주 2회 20분)
수업시간: 19:20 | 강사: wendypm (wendypm)
출석률: 11 %
전체수업: 36회 | 출석: 4회 | 결석: 0회 | 남은수업: 32회

19:20 수업예정
※ 수업자료실의 학습콘텐츠로 사전학습을 해주세요.

수업자료실 > 수업연기 신청 > ※ 수업 1시간 전까지 신청가능

수업규정 > 출석부 출력 >

Smart Phonics 2

DATE: 2022-06-13 수업정보
수업기간: 2022-03-23 ~ 2022-06-27 (주 3회 20분)
수업시간: 20:10 | 강사: Nuqui, Maria Kamille L. (kamille)
출석률: 72 %
전체수업: 36회 | 출석: 26회 | 결석: 2회 | 남은수업: 8회

20:10 수업예정
※ 수업자료실의 학습콘텐츠로 사전학습을 해주세요.

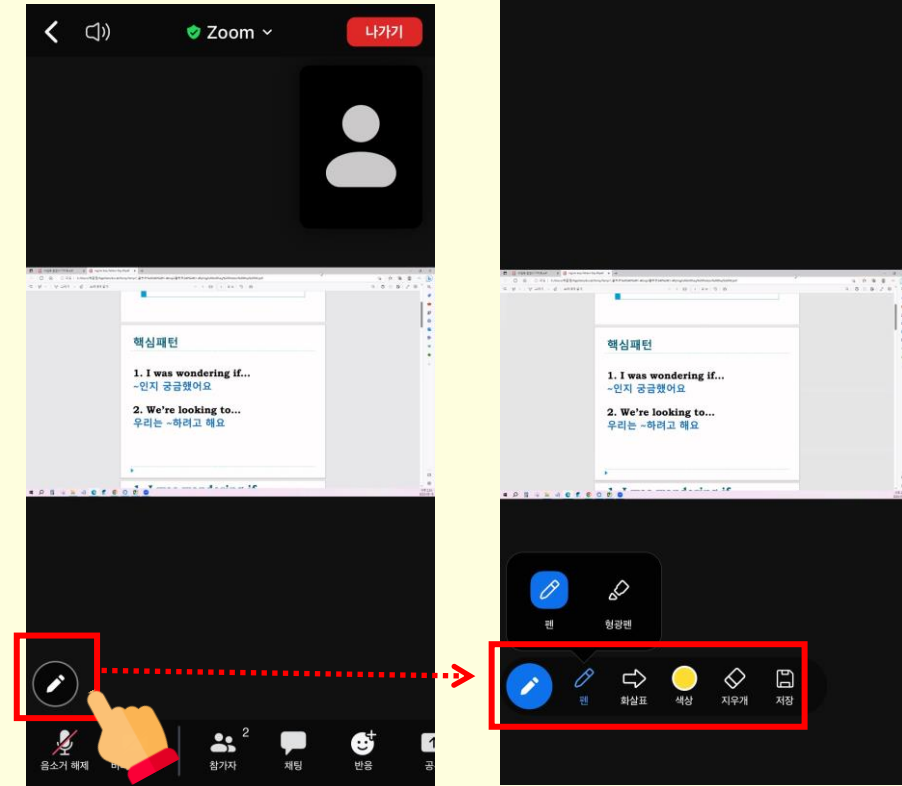
수업자료실 > 수업연기 신청 > ※ 수업 1시간 전까지 신청가능

수업규정 > 출석부 출력 >

줌 수업 녹화 방법 / 주석 작성 기능 (PC/모바일, 태블릿)



※ 줌 녹화는 상대 쪽에서도 허용을 해줘야 가능합니다.
녹화 전 강사님께 허용 요청 바랍니다.
줌 녹화는 PC, 노트북에서만 가능합니다.



EX) Recording please~
I'd like to ask you to record.

수업 가이드, 캘린더

수업가이드 나의 강의실 신청/종료이력

나의 영어교실

2022년 6월

● 출석 ● 결석 ● 오늘 ● 취소 ● 예정 ● 수업연기

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DATE 2022-06-14 수업정보

Smart Phonics New Edition 1

수업기간 : 2022-05-31 ~ 2022-09-29 (주 2회 20분)

수업시간 : 19:20 | 강사 : wendypm (wendypm)

출석률 : 11 %

전체수업 : 36회 | 출석 : 4회 | 결석 : 0회 | 남은수업 : 32회

19:20 수업예정
※ 수업자료실의 학습컨텐츠로 사전학습을 해주세요.

수업자료실 > 수업연기 신청 >
※ 수업 1시간 전까지 신청가능

수업규정 > 출석부 출력 >

zoom 수업가이드

수업 프로그램 설치

수업 전에 왼쪽 버튼을 클릭하여 zoom을 사전에 설치 합니다.
※ 수업하는 모든 기기에 ZOOM을 다운로드 해주세요.

강의실 입장하기

[수업 가이드] 버튼을 클릭하시면
Zoom 설치 등 자세한 수업 가이드를
확인하실 수 있습니다.

지금까지 진행해온 수업의 출결여부와 연기된 수업 등
수업 상태를 확인할 수 있습니다.

E-book 확인 방법 (PC/모바일)

수업가이드 나의 강의실 신청/종료이력

나의 영어교실

2022년 7월

● 출석 ● 결석 ● 오늘 ● 취소 ● 예정 ● 수업연기

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

DATE 07.01 수업정보

MarketLeader Elementary advanced

수업기간 : 2022-04-11 ~ 2022-07-15 (주 3회 20분)

수업시간 : 23:30 | 강사 : Rizalia Jessie Mohammad (Riza01)

출석률 : 81 %

전체수업 : 36회 | 출석 : 29회 | 결석 : 0회 | 남은수업 : 7회

23:30 수업 준비중 >

수업자료실 > 수업연기 신청 >

수업규정 > 출석부 출력 >

[수업 자료실]을 클릭하시면 현재 수강 중인 과정에 사용되는 E-Book을 열람하실 수 있습니다.

↓ 모바일 버전

학습자료실

왕초보 동영상

인글리쉬 E-book

더존 온택트영어

수업가이드 나의 강의실 신청/종료이력

학습자료실

왕초보 동영상

E-book

DATE 07.01 수업정보

인글리쉬 3 A

수업기간 : 2022-04-11 ~ 2022-07-15 (주 3회 20분)

수업시간 : 13:15 | 강사 : Shainavy Laoganas (shain)

출석률 : 75 %

전체수업 : 36회 | 출석 : 27회 | 결석 : 2회 | 남은수업 : 7회

13:15 수업 종료

수업자료실

수업규정 > 출석부 출력 >

지난 강사 코멘트 확인 방법 (PC/모바일)

수업가이드 나의 강의실 신청/종료이력

나의 영어교실

< 2022년 6월 >

● 출석 ● 오늘 ● 예정 ● 수업연기
● 결석 ● 취소

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DATE **2022-06-08** 수업정보

Smart Phonics 2

수업기간 : 2022-03-23 ~ 2022-06-27 (주 3회 20분)

수업시간 : 20:10 | 강사 : Nuqui, Maria Kamille L. (kamille)

출석률 : 77 %

전체수업 : 35회 | 출석 : 27회 | 결석 : 2회 | 남은수업 : 6회

20:10 수업 종료 : 출석
※ 금일 수업은 출석 처리되었습니다.

[수업자료실 >](#) [수업피드백 >](#)

[수업규정 >](#) [출석부 출력 >](#)

1. 캘린더에서 확인하려는 강사코멘트의
수업 날짜 클릭

2. 화면에 보이는 [수업피드백 >](#) 버튼 클릭

수업가이드 나의 강의실 신청/종료이력

2022. 06 ▾

1

< 8 9 10 11 12 13 14 >
출석 오늘 예정

DATE 2022-06-03 수업정보

Smart Phonics 2

수업기간 : 2022-03-23 ~ 2022-06-27 (주 3회 20분)

수업시간 : 20:10 | 강사 : Nuqui, Maria Kamille L. (kamille)

출석률 : 72 %

전체수업 : 36회 | 출석 : 26회 | 결석 : 2회 | 남은수업 : 8회

20:10 수업종료 : 출석

[수업자료실 >](#) [수업피드백 >](#)

[수업규정 >](#) [출석부 출력 >](#)

2

감사합니다.